



Le 13 juillet 2023

40 place de la Mairie
01200 ÉLOISE, Haute-Savoie

Tél : 04 50 48 30 06
mairie@eloise.fr
www.eloise.fr

OFFRE D'EMPLOI

La Commune d'ÉLOISE recrute :

Agent périscolaire et d'entretien

Date de recrutement : 1^{er} septembre 2023

MISSIONS DU POSTE :

AGENT PERISCOLAIRE :

- Cantine :
 - ↳ Participer aux missions de préparation de la salle, de mise en température et de service des repas,
 - ↳ Accompagner et surveiller les enfants pendant le repas,
 - ↳ Veiller à respecter les procédures d'hygiène et de sécurité,
 - ↳ Entretien des locaux et du matériel de la cantine.
- Garderie :
 - ↳ Accueillir les enfants et les parents à la garderie,
 - ↳ Assurer la surveillance des enfants,
 - ↳ Participer à l'animation des temps de garderie des élèves,
 - ↳ Entretien des locaux et du matériel de la garderie.
- Transport :
 - ↳ Assurer l'accompagnement des enfants pendant le transport scolaire,
 - ↳ Faire respecter les consignes de sécurité,
 - ↳ Surveiller les enfants.
- Entretien :
 - ↳ Nettoyer les salles, les sanitaires et les lavabos,
 - ↳ Entretien des sols,
 - ↳ Dépoussiérer les surfaces,
 - ↳ Nettoyer les vitres,
 - ↳ Vider les poubelles.

AGENT D'ENTRETIEN :

- Mairie : 2 à 3 h/semaine
 - ↳ Nettoyer les bureaux, les tables, les sanitaires ainsi que les lavabos,
 - ↳ Nettoyer les salles de réunions dont celle du Conseil Municipal,
 - ↳ Entretien des sols,
 - ↳ Dépoussiérer les surfaces,
 - ↳ Nettoyer les vitres,
 - ↳ Vider les poubelles.



40 place de la Mairie
01200 ÉLOISE, Haute-Savoie

Tél : 04 50 48 30 06
mairie@eloise.fr
www.eloise.fr

- Espace animation : Si réservations
- Salle de la fruitière : Si réservations + 2 h/semaine
- Bibliothèque : 1 h/semaine
- Foyer rural : Au besoin + 2 h/mois
- Eglise : Au besoin + 2 h/mois
 - ↳ Nettoyer les sanitaires et lavabos,
 - ↳ Entretien des sols,
 - ↳ Dépoussiérer les surfaces,
 - ↳ Nettoyer les vitres,
 - ↳ Vider les poubelles.

- Location des salles : Selon réservation
 - ↳ Préparer la vaisselle et gérer l'inventaire,
 - ↳ Remettre et récupérer les clefs de la salle louée,
 - ↳ Etablir un état des lieux avant et après réservation,
 - ↳ Contrôler l'état général de la salle, des tables et du matériel,
 - ↳ Contrôler l'état de propreté de la salle, des tables et du matériel,

COMPETENCES REQUISES :

- Techniques :
 - ↳ Être organisé et méthodique,
 - ↳ Connaître les techniques de service en salle,
 - ↳ Connaître les procédures d'hygiène et de sécurité.
 - ↳ Connaître les précautions d'emploi et de stockage des produits de nettoyage.

- Relationnelles
 - ↳ Être à l'écoute et faire preuve de patience,
 - ↳ Avoir le sens de la communication,
 - ↳ Avoir le goût du travail avec les enfants,
 - ↳ Savoir gérer les situations conflictuelles, être vigilant et réactif
 - ↳ Savoir travailler en autonomie ainsi qu'en équipe,
 - ↳ Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

PROFIL RECHERCHE :

- Disposer d'une expérience similaire,
- Connaître les gestes de premier secours,
- Le diplôme du BAFA est conseillé mais non obligatoire.



40 place de la Mairie
01200 ÉLOISE, Haute-Savoie

Tél : 04 50 48 30 06
mairie@eloise.fr
www.eloise.fr

TEMPS DE TRAVAIL :

Lundi – mardi – jeudi – vendredi

Plage horaire comprise entre 7h et 18h15.

AGENT PERISCOLAIRE :

Période scolaire – *36 semaines* :

Entretien de pré rentrée scolaire – *2 semaines* :

Environ 27h annualisée

Environ 34h hebdomadaire
40h

AGENT D'ENTRETIEN :

Rémunération à l'heure réelle

SALAIRE :

1^{er} indice de la FPT (SMIC environ) – Annualisation du
salaire + salaire horaire

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

31 juillet 2023

Les candidatures doivent être envoyées en Mairie :

40 place de la Mairie

01200 ELOISE

Ou par mail à

mairie@eloise.fr

LE MAIRE,
Didier CLERC

